МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УД
_____Старостина С.Е.
(подпись, ФИО)
«05» 05 _____20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов

на 48 часов

для специальности 39.02.01 Социальная работа

базовой подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 506

Форма обучения: очно-заочная

СОГЛАСОВАНО:
Директор гуманитарно-технического колледжа
_____ И.А. Лукашин
(подпись) (Ф.И.О.)
«05» 05 _____20 22 г.

1. Организационно-методический раздел

1.1. Цель и задачи дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления о психологии и андрогогике лиц пожилого возраста и инвалидов как практической деятельности и учебной дисциплине, ее роли в системе знания и сущности взаимодействия с другими гуманитарными науками.

Задачи изучения дисциплины:

1) дать знания об основных современных концепциях о психологии и андрогогике лиц пожилого возраста и инвалидов;

2) сформировать знания об общих и частных технологиях, методах используемых в о психологии и андрогогике лиц пожилого возраста и инвалидов;

3) осветить особенности объекта и субъекта о психологии и андрогогике лиц пожилого возраста и инвалидов;

4) сформировать умения осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы; оперировать основными понятиями и категориями специальности; использовать технологии и методики о психологии и андрогогике лиц пожилого возраста и инвалидов для преобразования ситуации клиента.

1.2 Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина МДК.01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.3 Объем дисциплины с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Форма обучения – очно-заочная.

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 48 часов.

Виды занятий	Распределение по семестрам			Всего часов
	5 семестр	6 семестр	7 семестр	
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость	48	-	-	48
Аудиторные занятия, в т.ч.:	12	-	-	12
лекционные (ЛК)	12	-	-	12
практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	-	-	-	-
лабораторные (ЛР)	-	-	-	-
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	-	-	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	-	-	-	-
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	зачет	-	-	зачет

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
ПК 1.1	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи
ПК 1.2	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента
ПК 1.3	Осуществлять социальный патронат клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа
ПК 1.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов
ПК 1.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов

Формируемые компоненты компетенций

Результат обучения	Уровень сформированности компетенций
Знать	- нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты;

	- основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов; - особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам; - структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам пожилого возраста и инвалидам
Уметь	- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста; - пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения; - выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах; - оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; - активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом"
Практический опыт	- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС; - осуществления социального патроната; - создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим реалиям жизни и их реабилитации; - координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Форма обучения – очно-заочная.

Номер раздела	Наименование темы	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
			ЛК	ПЗ (СЗ)	К/Р	
1	1.1 Предмет изучения курса, основные задачи.	5	1	-	-	4
	1.2 Теория психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов как целостное научное и практикоориентированное знание.	5	1	-	-	4
2	2.1 Категории и закономерности психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов.	5	1	-	-	4
	2.2 Типы теорий и модели педагогики и психологии.	5	1	-	-	4
3	3.1 Понятие и классификации методов психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов	6	2	-	-	4

	в социальной работе.					
	3.2 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов в профессиональной деятельности.	6	2	-	-	4
4	4.1 Технологии и методики психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов в социальной работе.	8	2	-	-	6
	4.2 Практика социальной работы с данными группами населения	8	2	-	-	6
Итого		48	12	-	-	36

3.2. Лекционные занятия

Форма обучения – очно-заочная.

Раздел	Номер темы	Содержание лекционных занятий
1	1	Предмет изучения курса, основные задачи.
	2	Теория психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов как целостное научное и практикоориентированное знание.
2	3	Категории и закономерности психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов.
	4	Типы теорий и модели педагогики и психологии.
3	5	Понятие и классификации методов психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов в социальной работе.
	6	Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов в профессиональной деятельности.
4	7	Технологии и методики психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов в социальной работе.
	8	Практика социальной работы с данными группами населения

3.3. Практические (семинарские) занятия

Форма обучения – очно-заочная.

Учебным планом не предусмотрено.

3.4. Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено.

3.5. Организация самостоятельной работы

Форма обучения – очно-заочная.

Раздел	Номер темы	Содержание материала выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы
1	1	Предмет изучения курса, основные задачи.	составление тезауруса
	2	Теория психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов как целостное научное и практикоориентированное знание.	составление тезауруса

2	3	Категории и закономерности психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов.	составление тезауруса, составление конспекта,
	4	Типы теорий и модели педагогики и психологии.	составление тезауруса
3	5	Понятие и классификации методов психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов в социальной работе.	составление тезауруса, подготовка аннотации на параграф учебника
	6	Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов в профессиональной деятельности.	составление тезауруса,
4	7	Технологии и методики психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов в социальной работе.	составление тезауруса,
	8	Практика социальной работы с данными группами населения	составление тезауруса, составление списка литературы к теме

4. Интерактивные формы образовательных технологий

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

Номер раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии	Количество часов
1	лекция	Проведение консультаций Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса	1
2	лекция	Проведение консультаций Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса	1
3	лекция	Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса Организация составления конспекта	1
4	лекция	Составление конспектов Составление библиографического списка по теме	1
5	лекция	Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса	1
6	лекция	Проведение консультаций Организация работы со словарями и справочниками для составления тезауруса	1
7	лекция	Составление конспектов Составление библиографического списка по теме	1
8	лекция	Лекция – пресс-конференция Организация составления конспекта	1

5. Оценка деятельности студента при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

6.1.1. Печатные издания

1. Психология в социальной работе [Текст] : учеб. пособие/ Жиляева М.С. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 158 с.
2. Психодиагностика невербальной коммуникации [Текст] : учеб. пособие / Екинцев В.И. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 129 с.

6.1.2. Издания из ЭБС

1. Возрастная психология : Учебное пособие / Хилько М.Е., Ткачева М.С. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 202. http://www.biblio-online.ru/book/674ADDBA-EACE-44E9-8A7C-5D16762CFC7D
2. Возрастная психология : Учебное пособие / Сорокоумова Е.А. - 2-е изд. - Computer data. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 227. https://www.biblio-online.ru/book/F709398A-B31E-4BED-A2A1-C63392DC9C2C.

6.2. Дополнительная литература

6.2.1. Печатные издания

1. Психология влияния [Текст] . - 5-е изд./ Чалдини Р. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2017. - 336 с.
2. Психология личности [Текст] : учеб. пособие / Слотина Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 448 с.
3. Психодиагностика: коллекция лучших тестов [Текст] . - 11-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 375 с.

6.2.2. Издания из ЭБС

1. Возрастная и педагогическая психология : Учебник / Сосновский Б.А. - отв. ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 359. http://www.biblio-online.ru/book/EE84896F-CC88-4270-8CEF-1DA57F8B1917.

6.3. Справочно-библиографические издания

1. Психодиагностика / под общ. ред. Ю. М. Забродина. - Москва : Эксмо, 2010. - 448 с. - (Новейший справочник психолога).

6.4. Периодические издания

6.4.1. Печатные издания

1. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА- журнал.2016
2. РАБОТНИК СОЦИАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ- журнал.2016.

6.4.2. Электронные издания

1. СПРАВОЧНИК ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА - журнал.2021

6.5. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. https://e.lanbook.com/ Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».
2. https://www.biblio-online.ru/ Электронно-библиотечная система «Юрайт»
3. http://www.studentlibrary.ru/ Электронно-библиотечная система «Консультант студента»
4. http://www.trmost.ru/ Электронная библиотечная система «Троицкий мост».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

672000, Россия, Забайкальский кр., г. Чита, Центральный административный район, ул. Бабушкина, 129. Ауд. №14-312. Кабинет психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, ГИА.	Комплект специальной учебной мебели: доска аудиторная меловая, рабочее место преподавателя, рабочее место студентов. Возможно использование переносного мультимедийного оборудования (ноутбук, проектор, экран, колонки). Лицензионное программное обеспечение: ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, MS Office Standart 2013, АИБС "МегаПро", MS Windows 7. Доступ к сети Интернет и в обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Терминологический словарь (тезаурус) – это словарь, содержащий перечень терминов и их дефиниций определенной области науки, техники, искусства.

Терминологический словарь составляется на основе анализа и обобщения отечественной и зарубежной литературы, периодических изданий. Термины и понятия, включенные в словарь, излагаются в форме определений.

Термины, содержащиеся только в новейших научных публикациях, не могут быть включены в словарь. Термины расположены в алфавитном порядке. Составные термины имеют естественный (прямой) порядок слов. Каждая словарная статья начинается с наиболее распространенной формы термина. Она также содержит его синонимы, краткие формы и английские эквиваленты терминов. Словарная статья включает в себя краткую грамматическую характеристику термина. Основная часть словарной статьи содержит толкование (разъяснение) значения того предмета или явления, для обозначения которого служит термин. Краткие энциклопедические сведения заканчиваются примерами. В конце статьи имеются указания (ссылки) на источник заимствования.

Доклад – это научное сообщение о результатах проделанной работы. В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения. Доклад – это устное выступление, поэтому необходимо соблюдать определенные правила; тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
- увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
- выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
- определить детализирующую информацию.
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии.

Основную необходимо записывать как можно полнее, вспомогательную, как правило, опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста. Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала.

Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы). Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.

Плановый – легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

Текстуальный – это конспект, созданный в основном из цитат.

Сводный конспект – сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический – дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос – тему: обзорный; хронологический.

Способы конспектирования.

Тезисы – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно – последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» – таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами – способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, – при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема – способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект – вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

В конце конспекта необходимо записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

Разработчик
Преподаватель Жиляева М.С.

Аннотация к рабочей программе

Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов

1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся целостного представления о педагогике и психологии в практической деятельности и учебной дисциплине, ее роли в системе научного знания и сущности взаимодействия с другими общественными науками.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): ОК 1–13, ПК 1.1 – 1.5.
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.
4. Содержание дисциплины: Предмет изучения курса, основные задачи. Теория психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов как целостное научное и практикоориентированное знание. Категории и закономерности психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов. Типы теорий и модели педагогики и психологии. Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов в профессиональной деятельности. Понятие и классификации методов психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов в социальной работе. Технологии и методики психологии и андрогогики лиц пожилого возраста и инвалидов в социальной работе.
5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Разработчик:
Преподаватель Жиляева М.С.